

SharePoint - utilisateur

Objectifs

- Maîtriser la navigation dans un site SharePoint
- Connaître la charte de Plasturgie
- Publier une page
- Diffuser et suivre des documents (Gestion de contenu)
- Créer des enquêtes, des formulaires

Durée

7 heures
1.0
jours

Nombre de participants

De 4 à 8 participants

En présentiel

Tarif

Contactez votre responsable formation
RH pour plus d'informations

Activities

Toute activité

Aperçu

Programme

Navigation dans SharePoint

- prise en main du concept
- structure et les principaux thèmes

Les règles à respecter

- la charte de composites

Principes généraux de publication

- les étapes d'une publication
- gestion de contenu (documents, formulaires,...)

Mise en place de sondage

Méthodes pédagogiques

Démonstration et application sur le plasturgie

Evaluation

Auto-évaluation

Ressources pédagogiques

Pour qui ?

Public concerné

TOUT PUBLIC

Prérequis

Connaître les bases d'Office et être familiarisé à l'utilisation d'une interface Web.

Informations pratiques

Lieu de formation

France entière

Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil de notre partenaire CFI Plasturgie et aux conditions sanitaires en vigueur



Le CFI Plasturgie s'engage également dans une démarche handi'accueillante. Nos centres de formation sont impliqués dans cette approche, et nous sommes à votre écoute pour toute demande visant à améliorer l'accessibilité à la formation, que ce soit sur le plan physique, sensoriel, matériel ou pédagogique.