



Excel - formation complète

Objectifs

Utiliser l'ensemble des fonctionnalités disponibles sur Excel

Durée

21 heures

3.0

jours

E-learning

Tarif

Activities

Emballage & Logistique

Contactez votre responsable formation
RH pour plus d'informations

Aperçu

Programme

DECOUVRIR EXCEL, COMPLETER UN TABLEAU

- Ouvrir et enregistrer un classeur, saisir des données, les modifier.

REALISER VOS PREMIERS CALCULS

- Se familiariser avec la saisie de formules simples.

PRESENTER VOS DONNEES

- Mettre en valeur le tableau créé en présentant les données de façon attractive : symbole monétaire, couleur des caractères, encadrement ...
- Imprimer, créer un classeur

DEVENIR PLUS EFFICACE

- Découvrir des manipulations simples : vérification orthographique, recherche et remplacement, gestion de ligne ou colonne, déplacement de cellule, copie, fusion, orientation, date automatique ...

PERSONNALISER LES FEUILLES DE VOS CLASSEURS

- Nommer, déplacer, insérer les feuilles d'un classeur.

EVOLUER VERS DES TABLEAUX PLUS COMPLEXES

- Saisir une date automatique, trier les données, poser une condition ...

IMPRIMER POUR COMMUNIQUER

- Saut de page, zone d'impression, en-tête et pied de page ...

PRESENTER VOS CHIFFRES SUR DES GRAPHIQUES

- Gestion d'un graphique, ajout et suppression d'éléments, éléments texte du graphique, légende et zone de traçage, types de graphique...

AGREMENTER VOS TABLEAUX

- Objets graphiques, insertion et modification d'images, dimensionnement d'un objet graphique ...

GAGNER EN EFFICACITE

- Conversion de données, plage de cellules dans une fonction, annotation d'une cellule ...

EXPLOITER VOS TABLEAUX DE DONNEES

- Création d'un tableau, présentation, tri, filtre, extraction ... des données

CROISER LES DONNEES

- Création, mise en forme, modification de tableau et graphique croisés dynamiques

CHOISIR LA BONNE FORMULE

- Réalisation de nombreux calculs en utilisant les formules adéquates (fonctions conditionnelles, calculs d'heures, formule matricielle, table à double entrée, gestion des scénarios...)

DECOUVRIR DES FONCTIONNALITES INSOUPECONNEES

- Lien hypertexte, style et modèles, export de données, diffusion de données (Pdf, XPS, e-mail, page Web), import de données, actualisation et gestion de données importées ...

PARTAGER EN TOUTE SECURITE

- Protection d'un classeur, de cellules, suivi des modifications, fusion d'un classeur, signature électronique ...

Méthodes pédagogiques

Formation en environnement réel

Cas pratiques et mises en situation réelles

Evaluation

Exercices évalués tout le long de la formation

Ressources pédagogiques

Contenus téléchargeables

Points forts

Formez-vous à votre rythme ! Votre licence vous donne accès pendant 3 ans à l'ensemble des formations Access disponibles sur e-cesame. Consultez les autres programmes auxquels vous avez accès. Des tests de pré-positionnement sont disponibles. Ils personnalisent votre formation en fonction de vos résultats. N'hésitez pas à les demander !

Pour qui ?

Public concerné

TOUT PUBLIC

Prérequis

- Avoir la version d'Office demandée en formation déjà installée sur son ordinateur 2013
- Avoir accès à un ordinateur
- Maîtriser la langue française (écrite et orale)

Informations pratiques

Lieu de formation

Tunisie entière

Délais d'accès à la formation

Rapprochez-vous de votre responsable formation RH

Modalités d'accès et d'accueil

Référez-vous au livret d'accueil



Le CFI Plasturgie s'engage également dans une démarche handi'accueillante. Nos centres de formation sont impliqués dans cette approche, et nous sommes à votre écoute pour toute demande visant à améliorer l'accessibilité à la formation, que ce soit sur le plan physique, sensoriel, matériel ou pédagogique.